

Seit über 40 Jahren arbeiten wir mit institutionellen und grossen privaten Investoren zusammen und unterstützen sie bei der Planung, Gestaltung und Überwachung der Finanzierungsprozesse. Unsere massgeschneiderten Dienstleistungen in den Bereichen Investment-Reporting, Investment-Controlling, Investment-Consulting und Investment-Accounting werden von Entscheidungsträgern im In- und Ausland in Anspruch genommen. Mit diesem Angebot verhelfen wir unseren Kunden durch die Schaffung von Struktur und Transparenz zu mehr Effizienz im Anlageprozess und so zu einer optimalen Entscheidungsgrundlage.

Für unseren Hauptsitz in **St. Gallen** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams **per sofort oder nach Vereinbarung** eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit als

Spezialist*in Wertschriften / Backoffice 50-100% (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Die Abwicklung von Wertschriftentransaktionen auf dem firmenspezifischen Informationssystem
- Ausführung von Abstimmungs- und Kontrollaufgaben für die zugeteilten Kunden-Portfolios
- Tägliche resp. monatliche Abschlüsse von Portfolios für die Performance-Messung und Wertschriften-Buchhaltung
- Ansprechpartner für Kunden, Banken und andere Geschäftspartner

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bei einer Bank, Versicherungs- oder Treuhandgesellschaft oder höhere Ausbildung im Finanzbereich
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Wertschriften
- Gute Excel Kenntnisse sind von Vorteil
- Selbständige, effiziente und genaue Arbeitsweise mit ausgeprägtem Zahlenflair
- Flexible und belastbare Persönlichkeit, welche mit zeitlichem Termindruck umgehen kann
- Deutsch als Muttersprache, Englischkenntnisse sind von Vorteil

Unser Angebot

Sie überzeugen durch Ihre mitdenkende und sehr selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise und durch Ihre integre, zuverlässige und teamfähige Persönlichkeit. Wir bieten Ihnen im Gegenzug ein spannendes, dynamisches Arbeitsumfeld, Mitarbeit in einem kollegialen, erfahrenen Team und vielfältige Aufgaben. Attraktive Anstellungsbedingungen und viel Entfaltungspotential runden unser Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie wollen mehr erfahren? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mit Foto) schicken Sie bitte per E-Mail an:

Complementa AG
Personalabteilung
Gaiserwaldstrasse 14
CH-9015 St. Gallen
Tel.: +41 71 313 84 84 / bewerbung@complementa.ch / www.complementa.ch